

WIE WIR MORGEN LEBEN, GESTALTEST DU HEUTE

Arbeiten Sie mit uns an der Zukunft des Wohnens

wohnungsbaugenossenschaften.de/berlin/karriere



Die **Berliner Bau- und Wohnungsgenossenschaft von 1892 eG**, ist gleichermaßen ein traditionsreiches und modernes Wohnungsunternehmen mit Spareinrichtung. Seit mehr als 130 Jahren stellt sie die genossenschaftlichen Grundprinzipien Selbsthilfe, Selbstverantwortung und Selbstverwaltung in den Mittelpunkt ihrer Arbeit. Entscheidungen werden nicht unter Renditevorgaben, sondern mit Blick auf die optimale Leistung für die über 18.500 Mitglieder getroffen. Ziel und Ergebnis der täglichen Arbeit aller 84 Mitarbeiter sind zufriedene Mitglieder und Bewohner, die sich in unterschiedlichen Stadtteilen Berlins wohlfühlen.

WIR SUCHEN ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT EINEN

IT-Projektmanager (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

Als Stabsstelle und in direkter Berichtslinie zum Vorstand bearbeiten Sie Tätigkeitsfelder, die sowohl interne als auch externe Themen im Bereich Digitalisierung und Innovation beinhalten, insbesondere

- Durchführung von Workshops zur Identifikation von Digitalisierungs-/Innovationspotentialen gemeinsam mit den einzelnen Geschäftsbereichen
- Entwicklung, Initiierung und Management interner Projekte im verantworteten Bereich
- Kontinuierliche Marktbeobachtung und Erfahrungsaustausch mit anderen Wohnungsunternehmen
- Mitwirkung in relevanten Netzwerken, Koordination unserer Kooperationen und eines EU-Projektes, an dem wir beteiligt sind

Das Tätigkeitsfeld ist anspruchsvoll, vielfältig und spannend. Sie erhalten die nötige Zeit und Unterstützung, um sich in die Themen einzuarbeiten

Ihr Profil:

- Sie sind motiviert, die Entwicklung und Umsetzung interner Projekte eines Wohnungsunternehmens in partizipativer Zusammenarbeit mit allen Beteiligten voranzutreiben
- Sie haben Erfahrungen im Projektmanagement und einen guten Zugang zu digitalen und kaufmännischen Themen

- Neugierde und Lernbereitschaft sind für Sie selbstverständlich. Sie sind offen dafür, jeden Tag neue Erkenntnisse zu gewinnen und sich kontinuierlich weiterzuentwickeln
- Ihre Deutschkenntnisse sind in Wort und Schrift sehr gut
- Sie bringen ein betriebswirtschaftliches oder vergleichbares Studium (Bachelor), eine relevante Ausbildung oder vergleichbare Kenntnisse/Fähigkeiten mit.

Unser Angebot:

- In unserer Geschäftsstelle in Charlottenburg erwarten Sie anspruchsvolle und interessante Aufgaben mit großem Gestaltungsspielraum
- Äußerst attraktive Konditionen nach dem Tarifvertrag der Immobilienwirtschaft: 37-Stundenwoche, betriebliche Altersvorsorge, 13,5 Gehälter, 30 Tage Urlaub zzgl. arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- Weitere attraktive Sozialleistungen, Gesundheitsförderung (z.B. Mitgliedschaft im Urban Sports Club)
- Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf fördern wir z.B. durch mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten mit Arbeitszeitkonto
- Ein engagiertes, herzliches und motiviertes Team freut sich auf Ihre Teilnahme an unseren Firmenevents

Wenn Sie sich in dieser Stelle wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, bitte mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung, an bewerbung@1892.de

Berliner Bau- und Wohnungsgenossenschaft von 1892 eG

-Personal-
Knobelsdorffstraße 96, 14050 Berlin
Telefon 030 30 302-0
www.1892.de



Einblicke in den Arbeitsalltag bei Genossenschaften finden Sie auf der [YouTube-Seite der Wohnungsbaugenossenschaften Berlin](#).